

BUKU PANDUAN PENGGUNA

E-MONEV KEGIATAN

KABUPATEN PASURUAN

KPU Kabupaten Pasuruan

Elektronik Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

emonev.kpupasuruan.web.id

v1.0

Tahun 2026

BAB 1 — PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem E-MONEV Kegiatan adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh KPU Kabupaten Pasuruan untuk mendukung proses monitoring dan evaluasi kegiatan secara digital, transparan, dan akuntabel.

Melalui sistem ini, setiap pengguna dapat memantau kegiatan yang sudah dilaksanakan secara real-time melalui tampilan dashboard yang informatif dan mudah dipahami.

1.2 Tujuan Sistem

- Meningkatkan efisiensi pemantauan kegiatan KPU Kabupaten Pasuruan.
- Menyajikan data real-time progres kegiatan dan realisasi anggaran dalam satu tampilan.
- Mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel.
- Menjadi alat bantu pengambilan keputusan berbasis data bagi pimpinan.

1.3 Visi & Misi KPU Republik Indonesia

VISI

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan yang Berkualitas dan Berintegritas sebagai Pilar Demokrasi Substansial dalam rangka Mewujudkan Indonesia Emas 2045.

MISI 1

Menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan yang Memenuhi Asas LUBER dan JURDIL periode 2025-2029.

MISI 2

Menguatkan Kapasitas Kelembagaan KPU yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel.

1.4 Pengguna Sistem

Sistem E-MONEV Kegiatan hanya dapat diakses oleh dua jenis akun resmi:

| Jenis Akun | Keterangan |
|-------------|--|
| Super Admin | Pengelola sistem secara penuh — mengelola data kegiatan, pengguna, dan seluruh konfigurasi sistem. |
| Subbag | Operator bagian — dapat melihat, menambah, dan mengedit seluruh data kegiatan termasuk kegiatan Subbag lain. |

BAB 2 — AKSES SISTEM

2.1 Alamat Akses

Sistem dapat diakses melalui browser dengan mengetikkan alamat URL berikut:

<https://emonev.kpupasuruan.web.id>

2.2 Informasi Akun Login

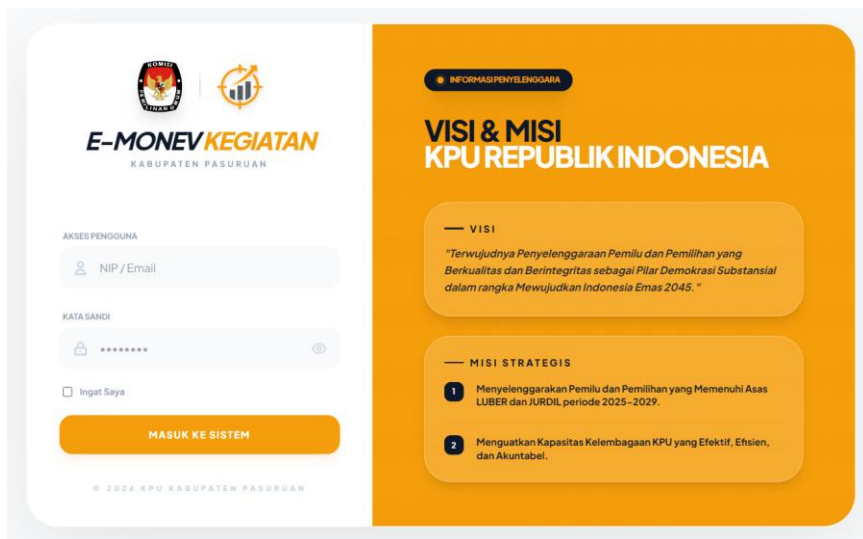
Setiap pengguna akan mendapatkan akun dari Super Admin. Berikut format kredensial yang digunakan:

| Field | Keterangan & Format |
|----------------|--|
| Akses Pengguna | Gunakan salah satu dari dua format berikut: <i>Format email : nama_subbag@kpu.web.id</i> <i>Format NIP : NIP masing-masing Kasubbag</i> |
| Kata Sandi | Password default yang diberikan oleh Super Admin: <i>Default password : rahasia</i> <i>Segera ganti password setelah login pertama kali.</i> |

⚠ Keamanan Akun

- Segera ganti kata sandi default 'rahasia' setelah login pertama kali.
- Jangan bagikan kata sandi kepada siapapun, termasuk rekan kerja.
- Hubungi Super Admin jika akun belum diterima atau lupa kata sandi.

2.3 Langkah Login



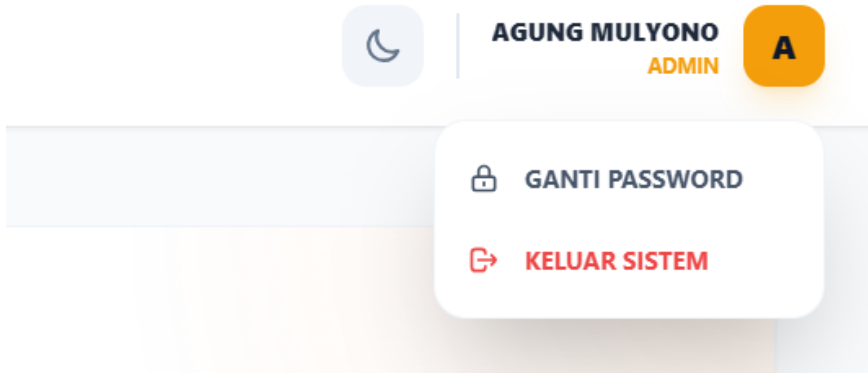
| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Buka Browser | Jalankan browser pilihan Anda (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari). |
| 2 | Masukkan URL | Ketik https://emonev.kpupasuruan.web.id lalu tekan Enter. |
| 3 | Isi Akses Pengguna | Masukkan email (nama_subbag@kpu.web.id) atau NIP Kasubbag Anda. |
| 4 | Isi Kata Sandi | Masukkan kata sandi. Default: rahasia. Gunakan ikon mata untuk menampilkan karakter. |
| 5 | Ingat Saya | Centang jika ingin tetap login di perangkat yang sama (opsional). |
| 6 | Masuk Ke Sistem | Klik tombol oranye 'MASUK KE SISTEM'. |
| 7 | Ganti Password | Jika ini login pertama, segera ganti kata sandi melalui menu profil. |

Catatan Penting

- Pastikan tidak ada spasi di awal/akhir isian username maupun password.
- Gunakan ikon mata pada kolom Kata Sandi untuk memastikan isian sudah benar.
- Hubungi Super Admin jika login gagal setelah beberapa percobaan.

- Selalu logout setelah selesai, terutama pada perangkat bersama.

2.5 Logout

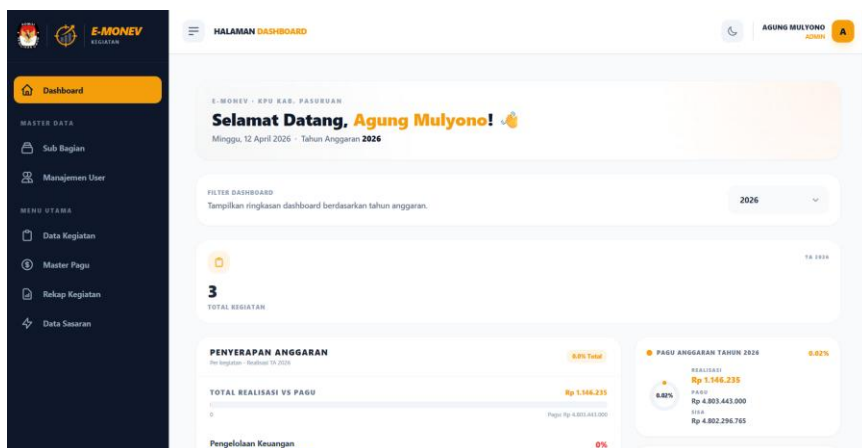


Klik menu profil atau ikon logout di sudut kanan atas halaman, kemudian konfirmasi untuk keluar dari sistem.

BAB 3 — TAMPILAN & NAVIGASI SISTEM

Setelah login, pengguna akan melihat antarmuka utama sistem E-MONEV yang terdiri dari sidebar navigasi di sisi kiri dan area konten di sisi kanan.

3.1 Sidebar Navigasi



| Kelompok Menu | Isi Menu |
|---------------|--|
| (Atas) | Dashboard — halaman ringkasan utama. |
| MASTER DATA | Sub Bagian — data sub bagian; Manajemen User — kelola akun pengguna. |
| MENU UTAMA | Data Kegiatan, Master Pagu, Rekap Kegiatan, Data Sasaran. |

3.2 Header Aplikasi

- Pojok kiri atas: logo E-MONEV KEGIATAN dengan ikon grafik oranye.
- Pojok kanan atas: nama pengguna yang sedang login beserta perannya (contoh: AGUNG MULYONO — ADMIN).
- Ikon bulan (☾): tombol toggle mode gelap/terang layar.

3.3 Halaman Login

- Panel kiri (putih): form login dengan kolom Akses Pengguna (NIP/Email), Kata Sandi, opsi Ingat Saya, dan tombol oranye MASUK KE SISTEM.
- Panel kanan (oranye): menampilkan Informasi Penyelenggara berisi Visi & Misi KPU Republik Indonesia.

3.4 Dashboard Utama

- Ringkasan status kegiatan: jumlah kegiatan direncanakan, sedang berjalan, dan selesai.
- Grafik progres realisasi kegiatan per periode.
- Daftar kegiatan terbaru dan perkembangannya.
- Indikator capaian per bidang/subbagian.

BAB 4 — REKAP KEGIATAN

Halaman Rekap Kegiatan menampilkan realisasi anggaran kegiatan KPU Kabupaten Pasuruan secara menyeluruh. Dapat diakses melalui menu 'Rekap Kegiatan' pada sidebar **MENU UTAMA**.

The screenshot displays the 'REKAP KEGIATAN' (Activity Summary) page. The interface includes a sidebar menu with options like Dashboard, Sub Bagian, Manajemen User, and MENU UTAMA. The main content area shows filters for the year (2026), period (Bulanan), and month (April). A summary table indicates a total budget of Rp 88,386,000 and a realization of Rp 1,546,235 (1.73%). Below this, a table lists specific activities, such as 'Sektor KPU Kabupaten Pasuruan melaksanakan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait', with a budget of Rp 1,046,235 and a realization of Rp 56,765 (5.33%). Another activity, 'S21211 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Service Kendaraan Roda 2 dan 4 serta Peralatan Elektronik', has a budget of Rp 87,257,000 and a realization of Rp 87,157,000 (99.89%).

| TAHUN | PERIODE | BULAN | TAMPIKAN |
|-------|---------|-------|----------|
| 2026 | Bulanan | April | TAMPIKAN |

| SAKOR | REKAP | REALISASI | REALISASI | % |
|---|---------------|---------------|-----------|---|
| Sektor KPU Kabupaten Pasuruan melaksanakan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait | Rp 1,046,235 | Rp 56,765 | 5.33% | |
| S21211 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Service Kendaraan Roda 2 dan 4 serta Peralatan Elektronik | Rp 87,257,000 | Rp 87,157,000 | 99.89% | |

| KEGIATAN | PROGRAM | LOKUS | DETAIL ANGGARAN | TANGGAL | REALISASI |
|--|--------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Rapat Pleno Terbuka Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB) Triwulan I Tahun 2025 | Program Dukung Manajemen | Ruang Aula KPU Kabupaten Pasuruan | S21211 Belanja Bahan - Belanja ATK, Konsumsi, dll | 02 Apr - 02 Apr 2026 | Rp 1,546,235 |

4.1 Cara Membuka

| | | |
|---|------------------------|---|
| 1 | Login | Masuk ke sistem menggunakan akun Super Admin atau Subbag. |
| 2 | Buka Sidebar | Klik menu ' Rekap Kegiatan ' pada kelompok MENU UTAMA di sidebar kiri. |
| 3 | Halaman Terbuka | Halaman Rekap Kegiatan tampil dengan filter di bagian atas. |

4.2 Filter Tampilan Data

REKAP KEGIATAN
Realisasi anggaran dan capaian indikator kegiatan

TAHUN
2026

PERIODE
Bulanan

BULAN
April

TAMPILKAN

| Filter | Pilihan | Keterangan |
|---------|------------------------------|--|
| TAHUN | Angka tahun (contoh: 2026) | Pilih tahun anggaran yang ingin ditampilkan. |
| PERIODE | Bulanan / Triwulan / Tahunan | Pilih jenis periode pelaporan. |
| BULAN | Januari s.d. Desember | Aktif saat periode Bulanan dipilih. |

Setelah memilih filter, klik tombol '**TAMPILKAN**' (oranye) untuk memuat data.

4.3 Struktur Tampilan Hasil

4.3.1 Header Sasaran

| Elemen | Keterangan |
|---------------|---|
| Label SASARAN | Nama kelompok/unit kerja (contoh: SASARAN - SEKRETARIAT). |
| Judul Sasaran | Deskripsi sasaran strategis kegiatan. |
| Label Periode | Periode data (oranye di pojok kanan, contoh: APRIL 2026). |

4.3.2 Baris Indikator & Anggaran

| Kolom | Pagu | Realisasi | Sisa |
|------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| Keterangan | Total anggaran dialokasikan | Jumlah sudah terpakai | Sisa belum terpakai |
| Warna | Hitam normal | Oranye | Hitam normal |
| Persentase | — | — | Badge merah/hijau |

Hijau
(contoh:
94.85%)

Realisasi tinggi — kegiatan berjalan baik.

Merah
(contoh:
1.3%)

Realisasi rendah — perlu perhatian.

4.3.3 Tabel Detail Kegiatan

| Kolom | Keterangan |
|-----------------|--|
| KEGIATAN | Nama kegiatan beserta label unit (oranye). |
| PROGRAM | Nama program terkait dan tahun anggaran. |
| LOKUS | Lokasi pelaksanaan kegiatan. |
| DETAIL ANGGARAN | Rincian akun belanja yang digunakan. |

| | |
|------------------|--|
| TANGGAL | Rentang tanggal pelaksanaan. |
| REALISASI | Total realisasi anggaran dalam rupiah (tebal). |

4.4 Catatan

- Halaman ini hanya menampilkan data — tidak ada fitur ekspor atau cetak laporan.
- Pastikan filter sudah sesuai sebelum klik TAMPILKAN.
- Jika data tidak muncul, periksa apakah data sudah diinput pada periode tersebut.

BAB 5 — PANDUAN PER PERAN PENGGUNA

5.1 Super Admin

Super Admin memiliki hak akses penuh terhadap seluruh fitur dan data dalam sistem E-MONEV Kegiatan.

5.1.1 Mengelola Data Kegiatan

The screenshot displays the 'MANAJEMEN KEGIATAN' dashboard. The sidebar on the left contains a 'MENU UTAMA' section with 'Data Kegiatan' selected. The main content area features a search bar and a table of activities. The table has the following columns: KEGIATAN, SASARAN & INDIKATOR, PAGU / ANGGARAN, WAKTU, and AKSI. Three activity entries are visible:

| KEGIATAN | SASARAN & INDIKATOR | PAGU / ANGGARAN | WAKTU | AKSI |
|--|---|--|----------------------------|----------------|
| Rapat Pleno Terbuka Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB) Triwulan 1 Tahun 2025 SEKRETARIAT 2025 Ruang Audit KPU Kabupaten Pasuruan Pencatatan, Data, dan Informasi | Terlaksananya fasilitasi pendataan DPT berkelanjutan Lakukan KPU Kabupaten Pasuruan... | Program Dukungan Manajemen Rp 1.100.255 | 02 Apr 2025 02 Apr 2025 | [Edit] [Hapus] |
| Rapat Koordinasi Persiapan PDPB KPU Provinsi Jawa Timur Tahun 2026 SEKRETARIAT 2026 Audit Kantor KPU Provinsi Jawa Timur Pencatatan, Data, dan Informasi | Terlaksananya fasilitasi pendataan DPT berkelanjutan Lakukan KPU Kabupaten Pasuruan... | Program Dukungan Manajemen Rp 0 | 04 Mar 2026 05 Mar 2026 | [Edit] [Hapus] |
| Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Pejabat Fungsional di Lingkungan Sekretariat KPU Provinsi/KIP Asub dan Sekretariat KPU/KIP Kabupaten/Kota Tahun 2026dan SEKRETARIAT 2026 Gedung Jls 2006 Partisipasi Halangan Masyarakat dan Sumber Daya Manusia | Meningkatnya kapasitas admin tpu Kabupaten/Kota yang kompeten sesuai standar penggunaan Pencatatan Pegawai KPU Kabupa... | Rp 0 | 22 Jan 2026 22 Jan 2026 | [Edit] [Hapus] |

- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | Buka Menu | Pilih menu ' Data Kegiatan ' pada kelompok MENU UTAMA di sidebar. |
| 2 | Tambah Kegiatan | Klik tombol ' Tambah Kegiatan ' untuk menambahkan data kegiatan baru. |
| 3 | Isi Formulir | Lengkapi: nama kegiatan, tanggal, lokasi, anggaran, subbag penanggung jawab. |
| 4 | Edit Kegiatan | Klik ikon Edit pada baris kegiatan yang ingin diperbarui. |
| 5 | Hapus Kegiatan | Klik ikon Hapus pada kegiatan yang ingin dihapus dari sistem. |
| 6 | Simpan | Klik ' Simpan ' untuk menyimpan data. |

5.1.2 Mengelola Akun Pengguna

| PROFIL PEGAWAI | UNIT & OTORITAS | STATUS AKUN | AKSI |
|--|---|-------------|----------------------|
| AG AGUNG MULYONO 2300091202020401010 - admin@kpu.web.id | ADMIN ADMIN BAGIAN | AKTIF | [Edit] |
| FE FENI YUDI ARYANTO 107902012003010101 - feniyudi@kpu.web.id | SIK PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI | AKTIF | [Edit] [Nonaktifkan] |
| BA BARDA SURAJDAH 19860524201020102 - barda@kpu.web.id | SIK KEJUANGAN, UPAYU, DAN LOGISTIK | AKTIF | [Edit] [Nonaktifkan] |
| ND NURHAYATI MADJODID 198905120102020102 - nurhayati@kpu.web.id | SIK PRAKTISIP HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SUMBER DAIR MANGSA | AKTIF | [Edit] [Nonaktifkan] |
| AN ANIK FARIDA 107010020060402016 - anikfarida@kpu.web.id | SIK TEKNIK PENYELANGGARAAN PERILU DAN HUKUM | AKTIF | [Edit] [Nonaktifkan] |

- 1 **Buka Menu User** Pilih menu '**Manajemen User**' pada kelompok MASTER DATA.
- 2 **Tambah Akun** Klik '**Tambah Pengguna**', isi nama, NIP/email, password, dan pilih peran Subbag.
- 3 **Edit / Nonaktifkan** Gunakan tombol Edit atau Nonaktifkan pada akun yang dipilih.
- 4 **Reset Password** Gunakan opsi '**Reset Password**' jika pengguna Subbag lupa kata sandi.

5.2 Subbag (Operator)

Akun Subbag dapat melihat, menambah, dan mengedit seluruh data kegiatan dalam sistem — termasuk kegiatan yang diinput oleh Subbag lain. Hanya penghapusan data yang merupakan kewenangan eksklusif Super Admin.

5.2.1 Menambah Kegiatan Baru

- 1 **Login** Masuk dengan akun Subbag (email atau NIP, password: rahasia).
- 2 **Buka Menu** Pilih menu 'Data Kegiatan' pada kelompok MENU UTAMA di sidebar.

| | | |
|---|------------------------|---|
| 3 | Tambah Kegiatan | Klik tombol ' Tambah Kegiatan ' yang tersedia di halaman. |
| 4 | Isi Formulir | Lengkapi data kegiatan: nama, tanggal, program, lokus, detail anggaran. |
| 5 | Simpan | Klik ' Simpan ' untuk menyimpan kegiatan baru. |

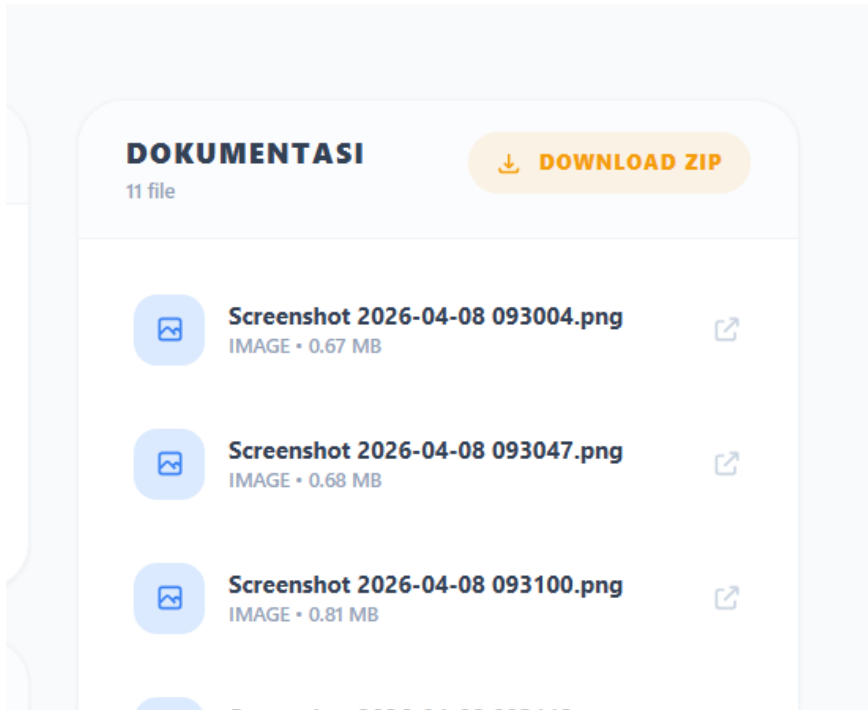
5.2.2 Melihat & Mengedit Kegiatan (Termasuk Subbag Lain)

Subbag dapat melihat dan mengedit data kegiatan milik Subbag manapun, tidak terbatas pada bidang sendiri.

| | | |
|---|-------------------------|---|
| 1 | Buka Daftar | Buka menu ' Data Kegiatan '. Seluruh kegiatan dari semua Subbag akan tampil. |
| 2 | Pilih Kegiatan | Temukan kegiatan yang ingin dilihat atau diedit (dapat dari Subbag lain). |
| 3 | Klik Detail/Edit | Klik nama kegiatan untuk melihat detail, atau klik ikon Edit untuk mengedit. |
| 4 | Perbarui Data | Ubah informasi yang diperlukan: progres, realisasi anggaran, atau catatan. |
| 5 | Simpan | Klik ' Simpan ' untuk menyimpan perubahan. |

5.2.3 Fitur Dokumentasi & Download ZIP

Setiap kegiatan dilengkapi panel Dokumentasi yang menampilkan daftar file pendukung seperti foto dan dokumen bukti pelaksanaan kegiatan.



Panel Dokumentasi

Menampilkan jumlah file yang tersedia (contoh: 11 file) beserta nama, jenis (IMAGE/PDF), dan ukuran masing-masing file.

⚠ Batas Ukuran File Upload

- Setiap file yang diunggah maksimal berukuran 5 MB.
- File yang melebihi 5 MB akan ditolak oleh sistem dan tidak dapat tersimpan.
- Kompres atau ubah resolusi gambar terlebih dahulu jika ukuran melebihi batas.
- Format yang didukung: IMAGE (JPG, PNG), PDF, dan dokumen lainnya sesuai konfigurasi sistem.

Di bagian atas panel Dokumentasi terdapat tombol '**DOWNLOAD ZIP**' (oranye) untuk mengunduh seluruh file dokumentasi kegiatan sekaligus dalam satu berkas .zip.

Cara Menggunakan Download ZIP

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Buka Detail | Pilih kegiatan dari daftar, lalu klik untuk membuka halaman detailnya. |
| 2 | Temukan Panel | Gulir ke bawah hingga menemukan panel ' DOKUMENTASI '. |
| 3 | Periksa File | Pastikan file yang dibutuhkan tersedia dalam daftar. |
| 4 | Klik Download ZIP | Klik tombol oranye ' DOWNLOAD ZIP ' di pojok kanan atas panel. |
| 5 | Simpan File | Browser akan mengunduh file .zip. Simpan di lokasi yang diinginkan. |
| 6 | Ekstrak | Buka file .zip menggunakan WinRAR, 7-Zip, atau fitur bawaan Windows/macOS. |

| Informasi File | Keterangan |
|--------------------|---|
| Nama File | Nama lengkap file yang diunggah. |
| Jenis File | Tipe dokumen: IMAGE, PDF, DOCX, dll. |
| Ukuran File | Besar file dalam satuan MB (maks. 5 MB per file). |
| Ikon ↗ | Klik untuk membuka/melihat satu file di tab baru tanpa mengunduh semua. |

5.2.4 Melihat Rekap Kegiatan

REKAP KEGIATAN
Realisasi anggaran dan capaian indikator kegiatan

TAHUN: 2026 PERIODE: Bulanan BULAN: April **TAMPILKAN**

SASARAN: **SEKERTABAT** **Terlaksananya fasilitasi pendataan DPT berkelanjutan** APRIL 2026

• Sektur KPU Kabupaten Pasuruan melaksanakan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait **Target Rp 88.368.000 Realisasi Rp 1.146.235 Sisa Rp 87.221.765 1.3%**

| RINCIAN DETAIL ANGGARAN | PASU | REALISASI | SISA | % |
|---|---------------|--------------|---------------|--------|
| S21211 Belanja Bahan - Belanja ATK, Konsumsi, dll | Rp 1.103.000 | Rp 1.046.235 | Rp 56.765 | 94.85% |
| S21312 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Service Kendaraan Roda 2 dan 4 serta Peralatan Elektronik | Rp 87.257.000 | Rp 100.000 | Rp 87.157.000 | 0.11% |

| KEGIATAN | PROGRAM | LOKUS | DETAIL ANGGARAN | TANGGAL | REALISASI |
|---|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|
| Rapat Pleno Terbuka Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (POP) Trivulan I Tahun 2026 | Program Dukungan Manajemen | Ruang Aula KPU Kabupaten Pasuruan | S21211 Belanja Bahan - Belanja ATK, Konsumsi, dll S21312 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Service Kendaraan Roda 2 dan 4 serta Peralatan Elektronik | 02 Apr - 03 Apr 2026 | Rp 1.146.235 |

- Akses menu '**Rekap Kegiatan**' untuk melihat realisasi anggaran seluruh kegiatan.
- Gunakan filter Tahun, Periode, dan Bulan lalu klik **TAMPILKAN**.
- Pantau persentase: hijau (baik) dan merah (perlu perhatian).

5.2.5 Keterbatasan Akun Subbag

- Tidak dapat menghapus kegiatan — hanya Super Admin yang berwenang menghapus data.
- Tidak dapat mengelola akun pengguna lain.
- Tidak dapat mengakses menu Manajemen User dan konfigurasi sistem.

BAB 6 — KEAMANAN & TROUBLESHOOTING

6.1 Kebijakan Kata Sandi

- Password default adalah 'rahasia' — segera ganti setelah login pertama kali.
- Gunakan kata sandi minimal 8 karakter dengan kombinasi huruf dan angka.
- Jangan gunakan informasi pribadi sebagai kata sandi.
- Ganti kata sandi secara berkala, minimal setiap 3 bulan.
- Jangan bagikan kata sandi kepada siapapun.
- Jika lupa kata sandi, hubungi Super Admin untuk reset.

6.2 Hak Akses Ringkasan

| Fitur | Super Admin | Subbag |
|---------------------------------|-------------|--------|
| Melihat Dashboard | ✓ | ✓ |
| Melihat Semua Kegiatan | ✓ | ✓ |
| Menambah Kegiatan | ✓ | ✓ |
| Mengedit Kegiatan Sendiri | ✓ | ✓ |
| Mengedit Kegiatan Subbag Lain | ✓ | ✓ |
| Upload Dokumentasi (maks. 5 MB) | ✓ | ✓ |
| Download ZIP Dokumentasi | ✓ | ✓ |
| Melihat Rekap Kegiatan | ✓ | ✓ |
| Menghapus Kegiatan | ✓ | ✗ |
| Kelola Akun Pengguna | ✓ | ✗ |
| Reset Password Pengguna | ✓ | ✗ |

6.3 Masalah Umum & Solusi

| Masalah | Solusi |
|----------------------------|--|
| Tidak bisa login | Periksa email/NIP & password. Default password: rahasia. Hubungi Super Admin jika masih gagal. |
| Lupa kata sandi | Hubungi Super Admin untuk reset password. |
| Halaman tidak terbuka | Periksa koneksi internet. Bersihkan cache browser (Ctrl+Shift+Del). |
| Data rekap tidak muncul | Pastikan filter Tahun, Periode, Bulan sudah sesuai lalu klik TAMPILKAN kembali. |
| File upload ditolak | Pastikan ukuran file tidak melebihi 5 MB. Kompres file jika perlu. |
| Download ZIP gagal | Periksa koneksi internet. Pastikan browser tidak memblokir unduhan otomatis. |
| File ZIP tidak bisa dibuka | Gunakan aplikasi WinRAR, 7-Zip, atau fitur ekstrak bawaan Windows/macOS. |
| Data tidak tersimpan | Pastikan semua kolom wajib (*) terisi, lalu coba simpan ulang. |
| Tampilan tidak normal | Tekan F5 untuk refresh. Gunakan browser versi terbaru. |
| Sesi tiba-tiba berakhir | Sesi otomatis berakhir saat tidak aktif. Silakan login kembali. |

Buku Panduan ini diterbitkan oleh

KPU Kabupaten Pasuruan

Tahun 2026